N. 42919 di repertorio N. 11629 di raccolta

Registrato a Parma

Il 21/10/2022

Al n° 19344 Serie 1T

Esatti

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DI

"AVIS PROVINCIALE DI PARMA"

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi, **diciannove ottobre duemilaventidue.**

In Parma, nel mio studio in strada Repubblica n. 57.

Innanzi a me, dottor **Vincenzo Spadola, notaio in Parma**, iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Parma,

è presente il signor

Roberto PASINI, nato a Colorno (PR) il 26 settembre 1964, domiciliato per la carica presso l'associazione di cui oltre, che interviene al presente atto quale presidente del consiglio direttivo della

"AVIS PROVINCIALE DI PARMA ODV", con sede in Parma (PR), località San Pancrazio, via Mori n. 5/A, codice fiscale 80002910349, associazione affiliata all'A.V.I.S. Nazionale Associazione Volontari Italiani Sangue, con sede in Milano, via Livigno n. 3, iscritta nel registro regionale del volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266 e successive modifiche e integrazioni, con decreto numero 1045 del Presidente della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna - in data 17 settembre 1993, iscritta in data 4 giugno 2014 al n. 51 del Nuovo Registro delle Persone Giuridiche Private istituito presso la Prefettura di Parma.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara di intervenire al presente atto nella anzidetta sua veste giuridica e con i poteri ad egli attribuiti con l'ultima delle delibere

adottate dall'assemblea degli associati svoltasi in data 23 marzo 2019, verbalizzate con mio atto in pari data n. 40141/9429 di repertorio, registrato a Parma il 2 aprile 2019 al n. 4995 serie 1T, con la quale delibera era stato delegato ad apportare alle delibere adottate e all'allegato statuto quelle modifiche che fossero richieste ai fini dell'iscrizione presso i registri pubblici, con espresso riferimento al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il comparente, preliminarmente, fa presente quanto segue.

L'"Avis Provinciale di Parma" ha ottenuto la personalità giuridica in data 4 giugno 2014 con provvedimento prefettizio e ne è stata disposta l'iscrizione nel nuovo registro delle persone giuridiche private al numero 51.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante Codice del Terzo Settore (CTS), e successive modifiche e integrazioni, e l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) si è reso necessario procedere alla revisione dello statuto al fine del suo adeguamento alle norme del CTS.

L'"Avis Provinciale di Parma", nella citata assemblea del 23 marzo 2019, ha adeguato lo statuto associativo alla predetta normativa contenuta nel CTS ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

In data 21 luglio 2021 l'"Avis Provinciale di Parma" ha inviato il modulo di rilevazione dei dati per la trasmigrazione al RUNTS presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ufficio regionale Emilia Romagna che ha confermato l'invio con mail del 21 luglio 2021 ore 17.27.

----------All'esito della verifica eseguita con riguardo all'esistenza dei requisiti per l'iscrizione al RUNTS, l'ufficio regionale del RUNTS con comunicazione in data 8 settembre 2022 prot. 08/09/2022.0826065.U ha richiesto ad "Avis Provinciale di Parma", ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS l'attestazione della sussistenza del patrimonio minimo ai sensi dell'art. 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore.---------

----------Nel frattempo dall'"Avis Nazionale" sono giunte precise e specifiche indicazioni sul contenuto delle modifiche da apportare agli statuti delle associazioni Avis provinciali al fine dell'adeguamento degli statuti alle richieste degli uffici regionali del RUNTS.----------

----------Il comparente, pertanto, avvalendosi dei poteri ad egli attribuiti in conclusione dell'assemblea svoltasi in data 23 marzo 2019 di cui al relativo verbale per mio atto in pari data 23 marzo 2019 determina le seguenti modifiche dello statuto, quali prescritte dall'"Avis nazionale" al fine dell'iscrizione delle associazioni Avis provinciali nel RUNTS.----------

----------Precisamente, sono stati modificati i seguenti articoli:----------

* art. 1 comma 4, ove è stata riformulata la perdita di qualifica di socio della rete associativa, al fine di esplicitare che la stessa non potrà più utilizzare la denominazione di Avis e nel caso di scioglimento dovrà devolvere il patrimonio con le modalità previste dall'articolo 16;----------

* art. 3 comma 2, ove è stata inserita la previsione che le attività di interesse generale siano svolte con prevalente apporto dell'attività di volontariato degli associati;----------

* art. 8, lettera e) con l'inserimento della figura dell'addetto contabile;----

* art. 8, lettera f) con l'inserimento dell'organo di controllo, laddove istituito, e con abrogazione del comma 2;

* art. 9 comma 9, con la previsione dei nuovi quorum costitutivi per le modifiche statutarie;

* art. 10, che ha subito diverse integrazioni e modifiche dedicate alla differenziazione delle competenze dell'assemblea ordinaria e straordinaria;

* art. 11 comma 1, con la previsione di un numero minimo di cinque membri del Consiglio;

* art. 11 comma 10, ove è stata prevista la rimozione della possibilità di fare ricorso alla cooptazione per la sostituzione dei consiglieri mancanti;

* art. 14, ove è stata prevista la figura dell'addetto contabile e di bilancio, nuova figura che dovrà essere nominato dall'assemblea, con una funzione di supporto al consiglio direttivo nella corretta tenuta della contabilità e nella redazione del bilancio.

Il vecchio art. 14 dedicato al collegio dei revisori dei conti viene abrogato completamente;

* art. 15 comma 1, con l'inserimento della durata della carica per tre esercizi e scadenza alla data dell'assemblea per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio;

* art. 15 comma 3, che è stato modificato introducendo la previsione che al superamento dei limiti di cui all'art. 31 CTS, l'organo di controllo viene altresì incaricato della revisione legale dei conti;

* art. 18 comma 3, che viene parzialmente abrogato e resta solo l'ob-

bligo di redigere il rendiconto di cassa o il bilancio d'esercizio a norma di quanto stabilito dall'art. 13 del CTS e dei decreti ministeriali in materia.

A seguito delle suddette modifiche viene adottato il nuovo testo di statuto sociale che, composto di ventitre articoli, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Ancora ai fini dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS, il comparente dichiara che il valore del patrimonio di Avis Provinciale di Parma è superiore all'ammontare minimo previsto dal CTS (articolo 22 quarto comma) come risulta dalla relazione giurata con mio verbale di giuramento in data odierna n. 42918 di repertorio, che si allega al presente atto con la lettera "B".

****

Le **spese** del presente atto e dei conseguenti adempimenti sono a carico dell'associazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Richiesto io notaio **ho ricevuto il presente atto** che ho letto al comparente il quale dichiara di approvarlo.

Scritto in parte al computer da persona di mia fiducia e da me, in parte a mano da me, su due fogli per cinque pagine intere e parte della sesta, viene sottoscritto, e firmato a margine del foglio intermedio, dal comparente e da me alle ore diciassette e cinque.

Firmato:

Roberto Pasini

Vincenzo Spadola

Allegato A al rep. 42919/11629

Statuto dell'AVIS PROVINCIALE di PARMA ODV

Sommario

ART. 1 – COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE 2
ART. 2 - SCOPI SOCIALI 2
ART.3 – ATTIVITÁ 3
ART.4 – SOCI 4
ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA 4
ART. 6 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO 4
ART. 7 - ALBO PROVINCIALE DEI BENEMERITI 4
ART. 8 – ORGANI 5
ART. 9 - L'ASSEMBLEA PROVINCIALE DEGLI ASSOCIATI 5
ART.10 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA PROVINCIALE DEGLI ASSOCIATI 6
ART. 11 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE 7
ART. 12 - COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO 8
ART.13 - IL PRESIDENTE 8
ART.14 - ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO 9
ART.15 – L'ORGANO DI CONTROLLO 9
ART.16 - PATRIMONIO 9
ART. 17 – RISORSE 10
ART. 18 - ESERCIZIO FINANZIARIO 10
ART. 19 – LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE 11
ART. 20 - CARICHE 11
ART. 21 - ESTINZIONE O SCIOGLIMENTO 11
ART. 22 – RINVIO 12
Art. 23 - NORMA TRANSITORIA 12

ART. 1 – COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE

c.1 L'Associazione "Avis Provinciale di Parma, Organizzazione di Volontariato OdV, è costituita da coloro che donano volontariamente, gratuitamente, periodicamente e anonimamente il proprio sangue ed emocomponenti e dalle Associazioni Comunali, di base ed equiparate di appartenenza. L'acronimo OdV deve essere usato negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

c.2 L'Avis Provinciale di Parma ha sede legale attualmente in Parma, via Giuseppe Mori n. 5/A ed esplica la propria attività istituzionale esclusivamente nell'ambito della Provincia di Parma. Il trasferimento della sede associativa, nell'ambito dello stesso comune, non comporta modifica statutaria.

c.3 L'Avis Provinciale di Parma, che aderisce all'AVIS Nazionale nonché all'Avis Regionale – o equiparata – sovraordinata, è dotata di piena autonomia: giuridica, patrimoniale e processuale rispetto all'AVIS Nazionale e Regionale - o equiparata - medesima.

c.4 L'Associazione fa parte della Rete Associativa Nazionale (RAN) 'AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale', ai sensi del Codice del Terzo Settore (decreto legislativo 3 agosto 2017, n.117). La perdita della qualifica di socio della Rete Associativa per qualsiasi causa, anche a seguito di recesso, comporta per l'Associazione l'assoluto divieto di utilizzare la denominazione AVIS e l'obbligo di destinare il patrimonio con le modalità previste per il caso di scioglimento; in ogni caso, l'efficacia della perdita della qualifica decorre dall'effettiva devoluzione del patrimonio da parte dell'associazione.

ART. 2 - SCOPI SOCIALI

c.1 L'Avis Provinciale di Parma è un'associazione di volontariato, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, etnia, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non ha fini di lucro.

c.2 L'Avis Provinciale ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue intero o di una sua frazione, volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità locale d'appartenenza valori della solidarietà, della gratuità, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute.

c.3 Essa pertanto, in armonia con i propri fini istituzionali, con quelli dell'Avis Nazionale e dell'Avis Regionale – e/o equiparata, nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e di coloro che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
c) Promuovere l'informazione, l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
d) Promuovere un'adeguata diffusione delle proprie associate su tutto il territorio Provinciale, con particolare riferimento alle aree carenti e delle attività associative e sanitarie ad esse riconosciute, come la raccolta del sangue e degli emocomponenti;

e) Favorire lo sviluppo della donazione volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole a livello Provinciale;
f) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo a livello provinciale, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
g) Può promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
h) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale di cui al successivo art. 3 del presente Statuto.

c.4 La disciplina dell'ordinamento interno, la struttura di governo e la composizione e il funzionamento degli organi sociali di AVIS sono improntate al rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali.

ART.3 – ATTIVITÁ

c.1 Per il perseguimento degli scopi istituzionali enunciati nell'art. 2 del presente Statuto, l'Avis Provinciale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 dello statuto nazionale, - coordinandosi con la stessa AVIS Nazionale e con l'Avis Regionale o equiparata sovraordinata nonché con le Istituzioni Pubbliche territoriali competenti, svolge nei confronti delle associazioni che la costituiscono, una funzione di indirizzo, di coordinamento, verifica e controllo per il raggiungimento degli obiettivi associativi, rappresentando i propri associati nei confronti di tutti i soggetti, istituzionali, pubblici, privati, di livello Provinciale.

c.2 In particolare, ai propri fini l'Avis Provinciale svolge in via esclusiva le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo settore, con riferimento a interventi e servizi sociali; interventi e prestazioni sanitarie; prestazioni socio-sanitarie; ricerca scientifica di particolare interesse sociale; educazione e formazione; beneficenza; protezione civile; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali, nelle forme disciplinate dal Regolamento nazionale.

In particolare svolge le seguenti attività:

a) Partecipa alla programmazione delle attività trasfusionali a livello Provinciale, in conformità al disposto delle leggi vigenti in materia, rappresentando l'associazione negli organismi istituzionali e presso le istituzioni di livello Provinciale, fornendo direttive e linee di indirizzo alle proprie associate per l'attuazione e il coordinamento delle politiche di settore sul territorio Provinciale;
b) Partecipa all'elaborazione delle politiche del terzo settore, con particolare riferimento all'associazionismo ed al volontariato, rappresentando l'associazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento;
c) Promuove e organizza campagne provinciali di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del sangue, coordinandosi con le proprie associazioni aderenti e con le istituzioni competenti, nonché tutte le attività di comunicazione esterna, interna ed istituzionale, di propria competenza;
d) Collabora con le altre associazioni di settore e con quelle affini che promuovono l'informazione a favore della donazione di organi e della donazione del midollo osseo;
e) Coordina il flusso informativo a livello provinciale;
f) Promuove la conoscenza delle finalità associative e delle attività svolte e promosse

attraverso la stampa associativa, nonché la pubblicazione di riviste, bollettini e materiale multimediale;

g) Svolge attività di formazione nelle materie di propria competenza anche per istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola e delle Forze Armate;
h) Promuove e partecipa ad iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali ed umanitari, al sostegno della ricerca scientifica;
i) Attività di chiamata; effettua la chiamata dei donatori in coerenza con la programmazione del servizio Trasfusionale e nel rispetto della normativa in materia. Collabora con il SIT e con CRS per la definizione del calendario annuale delle sedute di prelievo.
j) Attività di raccolta; la mission dell'Unità di raccolta è effettuare la selezione del donatore e la raccolta del sangue ed emocomponenti, nel rispetto delle normative e in accordo con le disposizioni tecniche impartite dal Direttore del Servizio Trasfusionale. L'Unità di raccolta valuta l'andamento della donazione nella popolazione e cerca di prevenire eventuali carenze pianificando la raccolta con il SIT, con il Centro Regionale Sangue e Aven.
k) [·];
l) [·].

c.3 L'Avis Provinciale per lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui sopra si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'Associazione può svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, di cui ai precedenti comma 1 e 2, entro i limiti indicati dall'art. 6 del Codice del Terzo settore; può inoltre svolgere attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.
c.4 L'Associazione, in quanto aderente ad AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale, si conforma a quanto richiesto dalla Rete, ai fini dell'attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione e supporto, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 117/2017 e dell'art. 3 dello Statuto di AVIS Nazionale.

ART.4 – SOCI

c.1 Ai sensi dell'art. 1 del presente statuto, l'Avis Provinciale è costituita da soci persone giuridiche e soci persone fisiche.
c.2 Sono soci persone giuridiche dell'Avis Provinciale: le Avis Comunali, di base - ed equiparate -, nonché le Avis territoriali di coordinamento intermedie già costituite alla data del 12 gennaio 2019 e operanti nel territorio amministrativo corrispondente).
c.3 Sono soci persone fisiche dell'Avis Provinciale tutti coloro che abbiano aderito alle Avis Comunali, di base od equiparate operanti nel territorio amministrativo.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA

c.1 La partecipazione alla vita associativa non può essere temporanea, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6.
c.2 La qualifica di socio è personale e non trasmissibile né in vita né a eredi o legatari.
c.3 I soci persone fisiche partecipano all'Assemblea Provinciale attraverso i delegati nominati dalle Assemblee Comunali, di base ed equiparate, i quali esprimono ciascuno tanti voti quanti sono i soci persone fisiche che rappresentano.

c.4 I soci persone giuridiche partecipano all'Assemblea Provinciale a mezzo del loro rappresentante legale ovvero, previa delega, dal rappresentante legale di altro associato persona giuridica; il quale può essere portatore di un massimo di 5 deleghe.
c.5 Tutti i soci persone fisiche sono eleggibili alle cariche sociali.
c.6 La partecipazione all'Assemblea Provinciale, sia ordinaria che straordinaria, è di un delegato ogni 200 soci o frazione di soci persone fisiche, col minimo comunque di un delegato per ogni Avis Comunale e/o equiparata.
c.7 I delegati sono determinati in base al numero dei soci delle Avis Comunali, di base o equiparate in possesso dei requisiti statutari richiesti alla data del 31 dicembre dell'anno sociale precedente; fermo restando che il numero dei soci non potrà mai superare di oltre un terzo il numero delle donazioni effettuate nell'anno di riferimento né essere inferiore al terzo di tale numero.
c.8 La regolare posizione dei delegati è accertata secondo le disposizioni previste dal regolamento Nazionale.

ART. 6 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

c.1 Le modalità di recesso, esclusione e di espulsione degli associati persone fisiche e giuridiche nonché le fattispecie per la perdita della qualifica di socio da parte della persona fisica sono regolamentate negli statuti dell'Avis Nazionale e di quella Comunale, di base o equiparate, ai quali si fa rinvio.

ART. 7 - ALBO PROVINCIALE DEI BENEMERITI

c.1 L'Avis Provinciale potrà istituire un albo di benemeriti, nel quale iscrivere tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, che hanno contribuito o contribuiscono con il proprio sostegno, anche una tantum, allo sviluppo morale e materiale dell'Associazione e siano stati considerati tali dal Consiglio Direttivo Provinciale.
c.2 Il Consiglio Direttivo Provinciale potrà attribuire la qualifica di benemerito anche a personalità del mondo scientifico e/o accademico che si siano prodigati nei campi e nelle materie afferenti all'ambito di attività associativa.

ART. 8 – ORGANI

c.1 Sono organi dell'Avis Provinciale:

a) l'Assemblea Provinciale degli Associati;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Comitato Esecutivo;
d) il Presidente e il Vice Presidente Vicario;
e) l'Addetto contabile e di bilancio;
f) l'Organo di controllo, laddove istituito; in caso di nomina dell'Organo di controllo, la nomina dell'Addetto contabile e di bilancio, di cui alla precedente lettera e), è facoltativa.

ART. 9 - L'ASSEMBLEA PROVINCIALE DEGLI ASSOCIATI

c.1 L'Assemblea Provinciale degli Associati è composta dai rappresentanti legali delle Associate persone giuridiche e dai delegati degli associati persone fisiche nominati dalle Assemblee Comunali ed equiparate. I delegati degli associati persone fisiche mantengono il loro incarico fino alla nomina dei delegati dell'Assemblea Provinciale ordinaria dell'anno

successivo.
c.2 Ogni associato ha diritto ad un voto, che esprime attraverso il sistema delle deleghe se trattasi di persona fisica, ovvero attraverso il Presidente e legale rappresentante se trattasi persona giuridica.
c.3 Il Presidente e legale rappresentante della persona giuridica che sia temporaneamente impedito a partecipare alla Assemblea potrà farsi rappresentare ai sensi del comma 4 dell'art. 5.
c.4 L'Assemblea Provinciale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro mese di marzo, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Provinciale e la ratifica del preventivo finanziario, già approvato dal Consiglio medesimo.
c.5 L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Provinciale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci o dall'Addetto contabile e di bilancio/dal Presidente dell'Organo di controllo.
c.6 L'Assemblea Provinciale è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso scritto inviato almeno quindici giorni prima della seduta ovvero, in caso di urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elettronica spediti almeno due giorni prima.
c.7 In prima convocazione l'Assemblea Provinciale è validamente costituita quando siano presenti almeno la metà dei componenti aventi diritto, calcolato secondo le modalità e per gli effetti di cui ai commi 3, 4 e 6 dell'art. 5; in seconda convocazione la seduta è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e le deliberazioni vengono adottate a maggioranza dei presenti, calcolati come sopra. In deroga all'art. 24, co 1, D.Lgs. 117/2017, si considerano aventi diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro degli associati aggiornato alla data dell'assemblea.
c.8 Per dichiarare la decadenza dell'intero Consiglio Provinciale occorre il voto favorevole dei due terzi degli aventi diritto dell'Assemblea Provinciale. La deliberazione è consentita solo in presenza di specifico mandato conferito ai rappresentanti legali ed ai delegati di cui al c. 1 del presente articolo.
c.9 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione Provinciale e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto dell'Assemblea Provinciale. Per deliberare le modifiche statutarie occorre in prima convocazione la presenza di almeno la metà degli associati; in seconda convocazione la presenza di almeno un quarto degli associati; in terza convocazione la presenza di almeno un decimo degli associati; in quarta convocazione, da effettuarsi nel caso di mancato raggiungimento dei quorum previsti nelle prime tre convocazioni, occorre la presenza di almeno il due per cento degli associati; la proposta di modifica deve essere approvata in ogni caso con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.
c.10 Nel caso di parità dei voti, la proposta oggetto di deliberazione si intende respinta.
c.11 Alla Assemblea Provinciale degli Associati partecipano, senza diritto di voto, i componenti del Consiglio Direttivo Provinciale, i componenti dell'Organo di controllo/l'Addetto contabile e di bilancio e i Consiglieri Regionali della stessa Avis Provinciale se non delegati.
c.12 Della convocazione della Assemblea Provinciale viene data comunicazione all'Avis Regionale, la quale potrà inviare un proprio rappresentante.
c.13 Può essere previsto l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, nelle forme e nei modi previsti dal regolamento, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART.10 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA PROVINCIALE DEGLI ASSOCIATI

c.1 Spetta all'Assemblea ordinaria Provinciale degli associati:

a) l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una nota di sintesi sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Provinciale e dalla relazione dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo;
b) la ratifica del bilancio preventivo di spesa, approvato dal Consiglio Direttivo Provinciale;
c) l'approvazione di impegni economici pluriennali;
d) l'approvazione delle linee di indirizzo e delle direttive generali per il funzionamento, il potenziamento e l'espansione dell'Associazione, proposte dal Consiglio Direttivo Provinciale;
e) l'elezione e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché della Commissione Verifica Poteri, disciplinata dal Regolamento;
f) la nomina e la revoca dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo;
g) la nomina dei delegati che rappresenteranno i soci persone fisiche all'Assemblea Regionale degli Associati;
h) la nomina e la revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti/Addetto contabile e di bilancio/Organo di controllo;
i) la formulazione della proposta dei candidati alle cariche elettive dell'Avis Regionale nel rispetto di quanto disposto dal regolamento nazionale;
j) la determinazione delle quote sociali di propria competenza;
k) ogni altro adempimento che non rientri, per legge o per statuto, alla competenza di un altro organo associativo.

c.2 Spetta all'Assemblea straordinaria:

a) l'approvazione delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Provinciale;

b) lo scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo Provinciale ovvero di almeno un terzo degli associati;

c) la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo.

c.3 Le competenze dell'Assemblea Provinciale degli Associati non sono delegabili né surrogabili dal Consiglio Direttivo Provinciale.

ART. 11 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

c.1 Il Consiglio Direttivo Provinciale è composto da un minimo di 5 membri, eletti dall'Assemblea Provinciale degli Associati nel numero deliberato dall'Assemblea dell'anno precedente a quella del rinnovo delle cariche associative, purché in numero dispari.
c.2 Il Consiglio Direttivo Provinciale elegge al proprio interno il Presidente, e su proposta del Presedente medesimo, uno o due Vicepresidenti – dei quali uno Vicario, il Segretario e il Tesoriere i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza.
c.3 L'Ufficio di Presidenza, nonché altri eventuali componenti, eletti all'interno del Consiglio Provinciale su proposta del Presidente, formano il Comitato Esecutivo, che

esplica le funzioni di cui all'art. 12 del presente Statuto.

c.4 Il Consiglio Direttivo Provinciale si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 31 dicembre ed il 28 febbraio, rispettivamente per l'approvazione definitiva del preventivo finanziario e dello schema di bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Provinciale degli Associati nei termini di cui al 4° comma dell'art. 9 e in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente, un terzo dei suoi componenti ovvero lo richieda l'Addetto contabile e di bilancio/Organo di controllo. Inoltre potrà curare la variazione - ove giudicato necessario e/o opportuno - tra i capitoli di spesa del preventivo finanziario già ratificato dall'Assemblea Provinciale degli Associati, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.

c.5 La convocazione del Consiglio Provinciale viene fatta per avviso scritto, inviato nominativamente almeno otto giorni prima e, in caso di urgenza, anche a mezzo fax, telegramma o posta elettronica inviato almeno due giorni prima.

c.6 Il Consiglio è validamente costituito quando siano presenti almeno la metà più uno dei suoi componenti.

c.7 La mancata partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo Provinciale per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina la decadenza dal Consiglio medesimo, della quale viene preso atto con deliberazione adottata all'atto dell'approvazione del verbale della seduta successiva a quella in cui si è verificata la terza assenza.

c.8 Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti, fatta eccezione per quella di proposta all'Assemblea Generale degli Associati dell'Avis Nazionale circa l'espulsione di un'Avis Comunale, di base – o equiparate – ovvero per quella di proposta di modifica statutaria da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Provinciale, per le quali occorre il voto favorevole di almeno metà più uno dei componenti aventi diritto. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

c.9 Nel caso in cui nel corso di un mandato vengano a mancare uno o più Consiglieri, nell'ordine subentrano i non eletti, fino al numero corrispondente a quello dei Consiglieri fissato ai sensi del comma 1 del presente articolo.

c.10 Ove i non eletti di volta in volta interpellati, nell'ordine di cui al precedente comma 9, non possano o non vogliano accettare la carica, il Consiglio procede alla convocazione dell'Assemblea per la sostituzione dei Consiglieri.

c.11 Qualora, durante un mandato, venga a mancare contestualmente la maggioranza dei Consiglieri, decade l'intero Consiglio.

c.12 Al Consiglio Direttivo Provinciale spettano tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli espressamente riservati, per legge o per statuto, all'Assemblea Provinciale degli Associati, nonché l'esecuzione e l'attuazione delle delibere di quest'ultima e l'esercizio di ogni altra facoltà ritenuta necessaria, utile od opportuna per il raggiungimento dei fini statutari. Il Consiglio Direttivo Provinciale potrà, altresì, ove ritenuto necessario e/o opportuno nominare un Direttore Generale, fissandone con apposita delibera competenze, funzioni, compensi e durata dell'incarico.

c.13 Nei casi di necessità e di urgenza e/o ove sia impossibile convocare tempestivamente il Consiglio Direttivo Provinciale nei termini e con i quorum costitutivi e deliberativi di cui al comma 5 del presente articolo, si applica la lett. c) del 2° comma dell'art. 13.

c.14 I poteri del Consiglio Direttivo Provinciale possono essere singolarmente delegati, dall'organo stesso, al Presidente, al Vicepresidente, all'Ufficio di Presidenza, al Comitato Esecutivo.

ART. 12 - COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO

c.1 Il Comitato Esecutivo - cui compete la predisposizione degli schemi del bilancio preventivo e di bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Provinciale degli Associati per il tramite del Consiglio Provinciale - delibera altresì, riferendo al Consiglio medesimo, sui seguenti argomenti:

a) la generale promozione ed il coordinamento delle attività delle Avis associate;
b) la elaborazione di sistemi, di criteri operativi e di mezzi di comunicazione volti alla promozione ed allo sviluppo del volontariato del sangue;
c) l'acquisto di beni e servizi nei limiti di spesa fissati dal bilancio preventivo;
d) l'acquisto di beni ammortizzabili nei limiti di spesa determinati annualmente dal Consiglio Provinciale;
e) la scelta delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo e la risoluzione dei rapporti medesimi;
f) la decisione di agire e resistere in giudizio, di transigere o di rinunciare alle azioni, di compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori e di nominare avvocati e consulenti;
g) il conferimento di incarichi di consulenza e di prestazione professionale tanto a titolo gratuito che oneroso nei limiti di spesa determinati annualmente dal Consiglio Provinciale.

c.2 Il Comitato Esecutivo inoltre delibera su tutti gli argomenti ad esso delegati dal Consiglio Provinciale, del quale esegue le delibere; attende all'ordinaria amministrazione; assume, in luogo del Consiglio Provinciale, le decisioni urgenti da sottoporre alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione della prima riunione successiva.
c.3 Per i tempi e le modalità di convocazione delle sedute del Comitato Esecutivo e per la formazione delle maggioranze nelle relative deliberazioni si applicano le medesime disposizioni del Consiglio Provinciale, fermi restando i tempi dell'approvazione dei bilanci, di cui al presente statuto.
c.4 In tutti i casi di decadenza del Consiglio Provinciale previsti dal presente Statuto decade automaticamente anche il Comitato Esecutivo e si provvederà alla sua ricostituzione, ai sensi del comma 3 dell'art. 11, all'atto dell'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale.

ART.13 - IL PRESIDENTE

c.1 Il Presidente, eletto dal Consiglio Provinciale al proprio interno, presiede l'Avis Provinciale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio.
c.2 Al Presidente spetta, inoltre:

a) convocare e presiedere l'Assemblea Provinciale degli Associati, il Consiglio Provinciale, il Comitato Esecutivo, nonché formularne l'ordine del giorno;
b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Comitato Esecutivo;
c) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie

di competenza del Comitato Esecutivo, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Comitato medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi.

c.3 Nell'espletamento dei suoi compiti, il Presidente è coadiuvato dal Segretario
c.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente Vicario.
c.5 La firma e/o la presenza del Vicepresidente Vicario fa fede, di fronte ai terzi, dell'assenza o dell'impedimento temporanei del Presidente.

ART.14 - ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO

c.1 L' Addetto Contabile e di Bilancio è nominato dall'Assemblea Provinciale degli Associati e deve essere dotato di adeguata competenza.
c.2 L' Addetto Contabile e di Bilancio dura in carica 4 anni e può essere rinominato.
c.3 L' Addetto Contabile e di Bilancio ha funzione di supporto al Consiglio Direttivo; esamina il bilancio consuntivo e formula in apposita relazione le proprie osservazioni e conclusioni circa la correttezza del bilancio e la sua corrispondenza alla documentazione contabile.
c.4 L' Addetto Contabile e di Bilancio partecipa di diritto all'Assemblea degli Associati, senza diritto di voto.
c.5 L' Addetto Contabile e di Bilancio è invitato a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo.

ART.15 – L'ORGANO DI CONTROLLO

c.1 La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del Dlgs. N. 117/2017. L'Organo di controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. L'Organo di controllo, se collegiale, si compone di tre o cinque membri effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due componenti supplenti. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche
c.2 L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
c.3 Esso, anche se monocratico, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 CTS, esercita altresì la revisione legale dei conti. In tal caso, tutti i componenti devono essere revisori legali dei conti iscritti nell'apposito registro.
c.3 L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
c.4 Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale.
c.5 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere,

anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART.16 - PATRIMONIO

c.1 Il patrimonio dell'Avis Provinciale, utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è costituito da beni mobili ed immobili.
c.2 Tale patrimonio iniziale potrà essere incrementato ed alimentato con:

a) il reddito del patrimonio;
b) i contributi di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
c) i rimborsi derivanti da convenzioni;
d) le oblazioni, le donazioni, i lasciti, le erogazioni ed i contributi da parte di quanti – soggetti pubblici e privati – condividendone lo scopo, vogliano il potenziamento dell'istituzione anche con riferimento ad iniziative specifiche o settoriali;
e) ogni altro incremento derivante dalle attività commerciali e produttive marginali svolte dall'Avis Provinciale, nel rispetto delle norme di legge.

c.3 Il Consiglio Direttivo Provinciale provvederà all'investimento, all'utilizzo ed all'amministrazione dei fondi di cui dispone l'ente, nel rispetto del suo scopo sociale.
c.4 È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.
c.5 Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione delle attività istituzionali e diverse, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 17 – RISORSE

c.1 L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché' delle attività di cui all'articolo 3, comma 3, del presente Statuto.

ART. 18 - ESERCIZIO FINANZIARIO

c.1 L'esercizio finanziario ha la durata di un anno solare.
c.2 Entro il 31 dicembre di ogni anno dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo Provinciale il preventivo di finanziario dell'anno successivo che verrà ratificato entro il 30 di marzo dall'Assemblea Provinciale degli Associati, la quale nella stessa occasione approverà il bilancio consuntivo dell'anno precedente.
c.3 L'Associazione redige il rendiconto di cassa o il bilancio d'esercizio a norma di quanto stabilito dall'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e dei decreti ministeriali in materia.
c.4 Dopo l'approvazione in Assemblea il Bilancio sarà depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore.
c.5 Nei casi previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017, l'Associazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio sociale.

ART. 19 – LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

c. 1 L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

a) Il libro degli associati o aderenti;

b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali;

c.2 I libri di cui alle lettere a), b) e c) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera d), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
c.3 Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente.

ART. 20 - CARICHE

c.1 Tutte le cariche sociali sono quadriennali e sono non retribuite, fatta eventualmente eccezione per l'Addetto contabile e di bilancio e l'Organo di controllo, ove esterni all'associazione.
c.2 Ai detentori di cariche sociali spetta esclusivamente il rimborso delle spese sostenute e documentate in relazione all'assolvimento dell'incarico.
c.3 Il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere non possono detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi. Nel computo dei mandati si intendono compresi anche quelli già iniziati e poi interrotti per qualsiasi causa nonché quelli svolti ai sensi di cui al combinato disposto dei commi 9, 10 e 11 dell'art. 11, salvo che i mandati medesimi siano stati svolti per periodi non superiori ad un anno.
c.4 Lo statuto dell'Avis regionale, tenuto conto delle esigenze del proprio territorio, potrà prevedere una deroga in ordine alla ineleggibilità per più di due mandati consecutivi.
c.5 Tutti i componenti dell'organo di amministrazione sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. I titolari di cariche sociali non devono avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
c.6 L'Associazione, nei casi previsti dall'art. 14, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

ART. 21 - ESTINZIONE O SCIOGLIMENTO

c.1 Lo scioglimento dell'Avis Provinciale può avvenire con delibera dell'Assemblea Provinciale degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo Provinciale, solo in presenza del voto favorevole di almeno i tre quarti dei suoi componenti.
c.2 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale (RUN), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, all'Avis di livello immediatamente superiore o ad altra organizzazione che persegue finalità analoghe con qualifica di ente del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 22 – RINVIO

c.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dello statuto e del regolamento dell'AVIS Nazionale, e di quello dell'Avis Regionale sovraordinata nonché dalle norme del Codice del Terzo settore e, in quanto compatibili, del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

Art. 23 - NORMA TRANSITORIA

c.1 Nelle more dell'approvazione del presente statuto nei modi e nei tempi di legge, si applicano le disposizioni del vigente statuto dell'AVIS Nazionale.
c.2 I titolari di cariche sociali mantengono l'incarico - salvo dimissioni o altro personale impedimento - fino alla scadenza naturale del mandato quadriennale iniziato sotto la vigenza del testo statutario attualmente in vigore.
c.3 Nel computo dei mandati di cui ai commi 3 dell'art. 20 del presente Statuto si considerano anche quelli espletati sotto la vigenza del precedente Statuto.
c.4 L'entrata in vigore del presente Statuto comporta l'immediata abrogazione di tutte le normative provinciali e di ogni altra disposizione da esse derivante oggi vigente.
Firmato:
Roberto Pasini
Vincenzo Spadola

ALLEGATO "B" AL N. 42919 DI REP. E AL N. 11629 DI RACC.

N. 42918 di repertorio

GIURAMENTO DI RELAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi, **diciannove ottobre duemilaventidue**.

In Parma, nel mio studio in strada Repubblica n. 57.

Innanzi a me, dottor **Vincenzo Spadola, notaio in Parma**, iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Parma,

è presente la signora

Nella CAPRETTI, nata a Tizzano Val Parma (PR) il 15 gennaio 1955, residente a Medesano (PR), via Francesco Baracca n. 4, codice fiscale CPR NLL 55A55 L183P, iscritta al Registro Revisori Legali con D.M. del 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31/bis del 21/04/1995, della cui identità personale io notaio sono certo, la quale mi presenta la situazione patrimoniale al 31 agosto 2022, della **"AVIS PROVINCIALE DI PARMA ODV"**, con sede in Parma (PR), località San Pancrazio, via Mori n. 5/A, codice fiscale 80002910349, associazione affiliata all'A.V.I.S. Nazionale Associazione Volontari Italiani Sangue, con sede in Milano, via Livigno n. 3, iscritta nel registro regionale del volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266 e successive modifiche e integrazioni, con decreto numero 1045 del Presidente della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna - in data 17 settembre 1993, iscritta in data 4 giugno 2014 al n. 51 del Nuovo Registro delle Persone Giuridiche Private istituito presso la Prefettura di Parma; relazione redatta in data odierna, che si allega al presente atto, al fine di attestare la correttez-

za della situazione patrimoniale e, conseguentemente, l'esistenza del patrimonio dell'associazione per un valore superiore all'ammontare minimo previsto dall'articolo 22 del Codice del Terzo Settore.

Aderendo alla sua richiesta, ammonisco ai sensi di legge la comparente, che presta quindi giuramento secondo la seguente formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di aver fatto conoscere la verità".

La comparente mi dispensa dalla lettura della relazione allegata.

Richiesto io notaio **ho ricevuto il presente atto** che ho letto alla comparente la quale dichiara di approvarlo.

Scritto in parte al computer da persona di mia fiducia e da me, in parte a mano da me, su un foglio per una pagina intera e parte della seconda, viene sottoscritto dalla comparente e da me alle ore sedici e cinquantacinque

Firmato:

Nella Capretti

Vincenzo Spadola

Relazione dell'organo di controllo

nominato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 117 del 2017

Oggetto: situazione patrimoniale completa alla data del 31/08/2022

La sottoscritta Nella Capretti, nominata componente dell'organo di controllo di Avis Provinciale Parma odv, nell'Assemblea del 22 Maggio 2021, redige la presente relazione al fine di attestare la corretta compilazione della Situazione patrimoniale al 31 agosto 2022, sottoscritta dal Presidente del Consiglio Direttivo, che si allega alla presente.

Nel corso dell'esercizio 2022, la sottoscritta ha svolto i previsti controlli in osservanza alle "norme di comportamento dell'organo di controllo degli Enti del Terzo settore" emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili nel mese di Dicembre dell'anno 2020.

La situazione patrimoniale completa è stata oggetto di attività di controllo con le modalità previste.

La sottoscritta attesta che la situazione Patrimoniale completa riferita alla data del 31/08/2022 allegata è correttamente compilata e corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Parma, 19 Ottobre 2022

L'organo di controllo

Rag. Nella Capretti

Nella Capretti

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA - Rag. N. NELLA CAPRETTI

SPADOLA VINCENZO DI EMANUELE

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA VIA GIUSEPPE MORI, 5/a 43126 PARMA PR Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA	Esercizio 2022 Esercizio 2022 Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

STATO PATRIMONIALE

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
03		**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**	**36.758,52**	**23**		**PATRIMONIO NETTO**	**2.345.995,31**
03.10		BENI IMMATERIALI AG	36.758,52	23.05		PATRIMONIO VINCOLATO	2.335.317,30
03.10.004		Software in concessione capitalizzato /	36.758,52	23.05.001		Riserve statutarie	34.290,44
03.10.004	7	FABBRICATO NUOVA SEDE	36.758,52	23.05.601		Riserve vinc. organi istit. "nuova sede"	936.983,07
05		**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**2.674.417,65**	23.05.602		Riserve vinc. organi istit. "automezzi"	73.214,02
05.01		TERRENI E FABBRICATI AG	2.078.475,50	23.05.603		Riserve vinc. organi istit. "prog rete"	190.220,77
05.01.001		Immobili strumentali AG	2.078.475,50	23.05.604		Riserve vinc. organi istit. "Covid"	100.609,00
05.01.001	7	FABBRICATO NUOVA SEDE	2.078.475,50	23.05.701		Riserve vinc. da terzi - Conv.CrPR sede	1.000.000,00
05.20		IMPIANTI E MACCHINARI AG	2.128,90	23.15		AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	10.678,01
05.20.001		Impianti di condizionamento AG	2.128,90	23.15.010		Avanzo dell'esercizio	10.678,01
05.20.001	8	ATTREZZATURE VARIE	2.128,90	**25**		**FONDI RISCHI E ONERI**	**13.369,60**
05.35		ATTREZZATURE AG	45.352,38	25.01		FONDI IMPOSTE	1.865,00
05.35.001		Attrezzatura varia e minuta AG	800,00	25.01.001		Fondo imposte	1.865,00
05.35.001	8	ATTREZZATURE VARIE	800,00	25.10		ALTRI FONDI RISCHI E ONERI	11.504,60
05.35.901		Attrezzatura varie	23.032,30	25.10.601		Fondo altri rischi e oneri	11.504,60
05.35.901	8	ATTREZZATURE VARIE	23.032,30	**27**		**FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPOR**	**264.296,70**
05.35.902		Attrezzatura varie Nuova Sede	21.520,08	27.01		FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPO	264.296,70
05.35.902	9	ATTREZZATURE VARIE NUOVA SEI	21.520,08	27.01.001		Fondo Trattamento Fine Rapporto	264.296,70
05.50		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	548.460,87	**31**		**DEBITI**	**185.434,77**
05.50.001		Mobili e arredi AG	22.886,34	31.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVE	8.219,31
05.50.001	1	MOBILI E ARREDI	22.886,34	31.01.001		Fatture da ricevere da fornitori	8.219,31
05.50.007		Macchine d'ufficio elettroniche AG	95.932,30	31.05		FORNITORI	60.649,98
05.50.007	4	MACCHINE D'UFFICIO	94.724,50	31.05.001		Debiti v/fornitori	62.738,40
05.50.007	5	MACCHINE D'UFFICIO AMM.N.SEDE	1.207,80	31.05.001	68	GIACOMAZZI SRL	1.749,98
05.50.010		Telefonia mobile AG	1.683,60	31.05.001	69	PARMA COMPUTER SRL A SOCIO UN	44,16
05.50.010	5	MACCHINE D'UFFICIO AMM.N.SEDE	1.281,00	31.05.001	70	PARMALAT SPA	188,02
05.50.010	8	ATTREZZATURE VARIE	402,60	31.05.001	71	CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L.	8.597,80
05.50.013		Automezzi AG	244.689,06	31.05.001	72	MEDLAVITALIA SRL	
05.50.013	6	AUTOMEZZI	244.689,06	31.05.001	73	MEDFAR SRL	95,16
05.50.901		Mobili e arredi Nuova Sede	13.307,94	31.05.001	74	BASCHIERI SRL	1.411,67
05.50.901	2	MOBILI E ARREDI NUOVA SEDE	13.307,94	31.05.001	75	THESIS ENTERPRISE DIGITAL SOLUT	4.453,00
05.50.902		Mobili e arredi Sanit. N.	65.941,77	31.05.001	77	Paladini Otello Supermercati S.r.l Cap.S	350,55
05.50.902	3	MOBILI E ARREDI SANIT. N.	65.941,77	31.05.001	78	AZ OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI	
05.50.903		Macchine d'ufficio elettr Amm.ne Sede	104.019,86	31.05.001	79	AMARELLI & PARTNERS - CONSULEN	
05.50.903	5	MACCHINE D'UFFICIO AMM.N.SEDE	104.019,86	31.05.001	80	ORMU DI FENINI SPA	693,57
09		**RIMANENZE**	**10.850,10**	31.05.001	81	ACERBI PNEUMATICI S.R.L.	
09.01		RIMANENZE DI MAGAZZINO	10.850,10	31.05.001	82	ARTCAFE' SRL	385,02
09.01.010		Rim.di materie prime, suss.e consumo	10.850,10	31.05.001	84	SALUMIF. GASTALDI DI GASTALDI F.	3.945,23
11		**CREDITI**	**362.913,25**	31.05.001	85	Panificio Cudia Luciano e Giuseppe s.n.c.	1.324,69
11.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA EMET		31.05.001	86	EXPRESS Srl	137,00
11.01.007		Fatture da emettere a enti pubblici		31.05.001	87	MAZZOCCHI OMBRETTA	
11.01.007	68	AZ OSPEDALIERO UNIVERSITARIA I		31.05.001	88	NEMESI SRL	1.159,00
11.05		CLIENTI	362.938,25	31.05.001	89	EMO Servizi S.r.l.	21,01
11.05.007		Crediti v/enti pubblici	362.938,25	31.05.001	90	PUBLIEDI S.R.L.	
11.05.007	68	AZ OSPEDALIERO UNIVERSITARIA I	362.938,25	31.05.001	91	Toriazzi s.r.l.	448,47
11.10		CREDITI C/SPESE ANTICIPATE	25,00-	31.05.001	92	SERVICE POINT SRL	
11.10.004		Associati e fondatori c/spese anticipate	25,00-	31.05.001	93	MV IMPIANTI S.R.L.	
11.10.004	64	Porporano	25,00-	31.05.001	94	SICHERHEIT SRL	
11.90		SEZIONI		31.05.001	95	TIM SPA	1.080,42
11.90.001		Crediti v/enti stessa rete associativa		31.05.001	96	POSTEL SPA	3.670,04
11.90.001	4	Berceto		31.05.001	97	IRETI SPA	8.849,91
15		**CREDITI VARI**	**628,31**	31.05.001	98	FOR.TEC.OFFICE SRL	
15.01		ANTICIPI A FORNITORI	204,61	31.05.001	99	AVIS REGIONALE	3.652,50
15.01.010		Anticipi a fornitori terzi	204,61	31.05.001	100	VODAFONE ITALIA SPA	4.402,35
15.01.010	89	EMO Servizi S.r.l.	204,61	31.05.001	101	TCHOUNKEU ISABELLE KUIGWA	350,55
15.01.010	179	PUBBLICARRELLO.COM SRL		31.05.001	102	STUDIO&TONO SRL	
15.10		CREDITI VARI V/TERZI	207,70	31.05.001	103	NUOVA METAL PLAST SRL	
15.10.051		Crediti vari verso terzi	207,70	31.05.001	104	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	342,54
15.15		CREDITI VERSO IL PERSONALE	216,00	31.05.001	105	IREN RINNOVABILI SPA	332,58

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA

VIA GIUSEPPE MORI, 5/a
43126 PARMA PR
Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA

Esercizio 2022 Esercizio 2022
Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

STATO PATRIMONIALE

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
15.15.004		Anticipi in conto spese	216,00	31.05.001	107	IREN AMBIENTE SPA	
17		**ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBI**	**209.925,06**	31.05.001	109	GROPPI VALENTINA	
17.05		TITOLI NEGOZIABILI	209.925,06	31.05.001	110	GOMMAPLAST SRL	1.088,30
17.05.013		Quote fondi comuni di investimento	110.000,00	31.05.001	112	CATELLANI VALENTINA	351,00
17.05.051		Altri titoli negoziabili	99.925,06	31.05.001	114	BALICA ECATERINA	105,00
19		**DISPONIBILITA' LIQUIDE**	**182.956,64**	31.05.001	115	BITTON LEE	90,00
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	182.942,30	31.05.001	116	ACIERRE SRL	488,00
19.01.001		Banca c/corrente	182.942,30	31.05.001	117	FANTI MILA	165,60
19.01.001	1	C.R. DI PARMA C/83897419	174.778,04	31.05.001	119	EDENRED ITALIA Srl	
19.01.001	2	BANCA MONTE C/C 717/1	6.060,04	31.05.001	121	FARMA SRL	604,72
19.01.001	3	CARTA PREPAGATA DOTT.PASINI	2.104,22	31.05.001	122	RIFIUTI & AMBIENTE S.R.L.	1.220,00
19.05		CASSA	14,34	31.05.001	123	ECOTEK SRL	
19.05.004		Cassa contanti	14,34	31.05.001	124	MARI SRL	
23		**PATRIMONIO NETTO**		31.05.001	125	OPENAPI SRL	
23.15		AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO		31.05.001	126	ITALCAR SRL	396,60
23.15.004		Disavanzo portato a nuovo		31.05.001	127	AGILE TELECOM SPA	
33		**CONTI ERARIALI**	**3.730,40**	31.05.001	128	TAMAGNINI & STEFANINI SRL	
33.05		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA		31.05.001	130	Net Project srl Unipersonale	
33.05.025		Recupero somme erogate ai dipendenti		31.05.001	133	DIGITAL OFFICE S.R.L.	
33.15		ERARIO C/IMPOSTE	3.730,40	31.05.001	136	RG STRUMENTI SRL	
33.15.004		Erario c/acconti IRES	3.730,40	31.05.001	137	METRO ITALIA CASH AND CARRY SP.	
35		**ENTI PREVIDENZIALI**	**1.088,18**	31.05.001	139	POWEL SRL	
35.01		ENTI PREVIDENZIALI	1.088,18	31.05.001	140	ECO DANTE SABINI DI SABINI MONIC.	
35.01.007		INAIL dipendenti e collaboratori	1.088,18	31.05.001	141	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	
77		**CONTI DI CHIUSURA E RIAPERTURA**		31.05.001	143	PARMACART SRL	33,67
77.01		STATO PATRIMONIALE INIZIALE		31.05.001	150	VERBITCAIA TATIANA	2.590,80
77.01.001		Stato patrimoniale iniziale		31.05.001	151	ZUCCHETTI CENTRO SISTEMI SPA	
				31.05.001	152	FERRARI GIORGIO	
				31.05.001	153	IAQUINTA SALVATORE	
				31.05.001	154	PETCOIU IOANA EMILIA	
				31.05.001	155	PISANESCHI DONATELLA	
				31.05.001	158	CATELLANI VALENTINA	
				31.05.001	159	ATANGANA ABENA VINCENT HENRY	
				31.05.001	160	PELLEGRINO ROSA MARIA	
				31.05.001	161	PAGLIARINI MARIA	
				31.05.001	162	GRUBACIC MINJA	
				31.05.001	163	GHIRARDUZZI RENATO	
				31.05.001	164	BELSITO DE ALMEIDA JOAO HENRIQI	
				31.05.001	168	COCCONI GIULIANO	
				31.05.001	169	SPRIANO SIMONE	
				31.05.001	171	PIROLI GLORIA	
				31.05.001	173	BISAGNI CINZIA	
				31.05.001	174	BARILE FILIPPO	
				31.05.001	176	TOLOTTI DANIELE	
				31.05.001	177	STEFANINI ANDREA	
				31.05.001	178	MAGALHANES ALVES FILIPE	
				31.05.001	179	PUBBLICARRELLO.COM SRL	
				31.05.001	181	TELEPASS SPA	1,26
				31.05.001	182	AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA	28,60
				31.05.001	183	Rosca dott.ssa Lilia	
				31.05.001	186	PERSICO FEDERICO	
				31.05.001	188	SISTEMI SPA	80,52
				31.05.001	190	ARTE DOLCE SRL	265,64
				31.05.001	192	CATELLANI DANIELE	
				31.05.001	193	MMM IMPIANTI SRLS	
				31.05.001	194	AFFETTATRICI B.M&L di Bolzoni Mirko	39,04
				31.05.001	195	ARUBA SPA	30,50
				31.05.001	196	NOVA IMPIANTI S.R.L.	
				31.05.001	197	D.R.M. SRL	

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA
VIA GIUSEPPE MORI, 5/a
43126 PARMA PR
Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA

Esercizio 2022 Esercizio 2022
Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

STATO PATRIMONIALE

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
				31.05.001	198	Dott.ssa ANTONELLA SCARATI	
				31.05.001	199	Ellisse Srl	
				31.05.001	203	AVANZO DAVIDE	
				31.05.001	204	GABOR ADELINA ELENA	
				31.05.001	206	DiffRent by SDAM S.R.L.	
				31.05.001	207	COLD POINT SRL	
				31.05.001	208	PULIVAX S.R.L.	
				31.05.001	209	MARAL DI TAORMINI RAG. ADORNO &	
				31.05.001	211	CONTINI ELISA	200,00
				31.05.001	212	AMC di Leonardo Danilo e Mattia Cassin	
				31.05.001	213	ITALVAN S.A.S. di Antonio Cassinari	
				31.05.001	214	CALEIDOSCOPIO SOFTWARE SOLUT	
				31.05.001	215	BONI FRANCESCA GIOVANNA DOTT.	
				31.05.001	216	CONTAB STUDIO SRL	
				31.05.001	217	SPORT POINT SRL	
				31.05.001	218	MAGNANI SRL	2.489,02
				31.05.001	219	ZANNONI FEDERICA	
				31.05.001	220	BARANTANI DANIELE	
				31.05.001	221	STUDIO MONTEVERDI DE DOMINICIS	
				31.05.001	222	CAPRETTI NELLA	
				31.05.001	223	DIMO SpA	229,96
				31.05.001	224	KORE S.P.A.	488,71
				31.05.001	225	DADA SRL	
				31.05.001	226	RAINIERI SANTE & C. SNC	
				31.05.001	227	SUPERMERCATI DEL DUCATO SNC d	
				31.05.001	228	SEBACH SPA Unipersonale	
				31.05.001	229	5.9 S.R.L. CARE WEIGHTING SYSTEM	3.507,50
				31.05.001	230	Enel Energia S.p.A.	242,74
				31.05.001	231	FARES FOUAD	72,00
				31.05.001	232	TERMOIDRAULICA FRATELLI FINETTI	244,00
				31.05.001	233	EL TAYEH IFTIKHAR	
				31.05.004		Debiti v/associati e fondatori	2.088,42-
				31.90		SEZIONI	116.565,48
				31.90.001		Debiti v/enti stessa rete associativa	
				31.90.001	4	Berceto	
				31.90.002		Debiti v/enti stessa rete associativa	116.565,48
				31.90.002	1	Compiano	78,58
				31.90.002	2	Bardi	365,12
				31.90.002	3	Bedonia	1.048,42
				31.90.002	4	Berceto	930,56
				31.90.002	5	Bore	153,08
				31.90.002	6	Borgotaro	2.273,48
				31.90.002	7	Busseto	2.907,92
				31.90.002	8	Calestano	482,62
				31.90.002	9	Collecchio	3.708,30
				31.90.002	10	Colorno	2.437,14
				31.90.002	11	Corniglio	1.036,40
				31.90.002	12	Felino	2.473,20
				31.90.002	13	Fidenza	5.931,06
				31.90.002	14	Fontanellato	2.977,16
				31.90.002	15	Fontevivo	2.378,72
				31.90.002	16	Fornovo	1.636,88
				31.90.002	17	Lagrimone	247,38
				31.90.002	18	Langhirano	3.673,62
				31.90.002	19	Lesignano Bagni	1.142,24
				31.90.002	20	Medesano	2.413,46
				31.90.002	21	Mezzani	965,54
				31.90.002	22	Montechiarugolo	2.166,20
				31.90.002	23	Neviano	1.165,68

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA

VIA GIUSEPPE MORI, 5/a
43126 PARMA PR
Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA

Esercizio 2022 Esercizio 2022
Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

STATO PATRIMONIALE

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
				31.90.002	24	Noceto	3.919,62
				31.90.002	25	Palanzano	164,86
				31.90.002	26	Parma	36.795,98
				31.90.002	27	Pellegrino	188,42
				31.90.002	28	Pieveottoville	376,90
				31.90.002	29	Polesine	635,88
				31.90.002	30	Roccabianca	1.189,36
				31.90.002	31	Sala Baganza	2.720,16
				31.90.002	32	Salsomaggiore	2.296,32
				31.90.002	33	S.Secondo	1.871,76
				31.90.002	34	Scurano	318,00
				31.90.002	35	Solignano	400,28
				31.90.002	36	Soragna	1.106,18
				31.90.002	37	Sorbolo	5.899,56
				31.90.002	38	Terenzo	317,88
				31.90.002	39	Tizzano	211,86
				31.90.002	40	Tornolo	353,28
				31.90.002	41	Torrile	2.871,80
				31.90.002	42	Traversetolo	2.931,90
				31.90.002	43	Varano	883,08
				31.90.002	44	Varsi	400,34
				31.90.002	45	Vigatto	3.472,88
				31.90.002	46	Zibello	647,66
				31.90.002	47	Sissa Trecasali	3.237,04
				31.90.002	49	Pablo	
				31.90.002	50	Parma Lirica	25,00-
				31.90.002	51	Porporano	
				31.90.002	52	S.Pancrazio	
				31.90.002	53	Università	25,00-
				31.90.002	54	Cortile S.Martino	
				31.90.002	55	Fuori provincia PR	11,72
				31.90.002	56	AVIS NAZIONALE	800,00
				33		**CONTI ERARIALI**	**6.790,55**
				33.05		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	6.790,55
				33.05.001		Erario c/riten.redditi lavoro dip.e ass.	3.900,87
				33.05.004		Erario c/riten.redd.lav.aut.,ag.e rappr.	886,50
				33.05.016		Erario c/imposte sost.su TFR	2.003,18
				35		**ENTI PREVIDENZIALI**	**7.388,24**
				35.01		ENTI PREVIDENZIALI	7.388,24
				35.01.001		INPS dipendenti	7.189,00
				35.01.051		Enti previdenziali e assistenziali vari	199,24
				37		**ALTRI DEBITI**	**66.539,25**
				37.05		DEBITI VARI	251,35
				37.05.025		Sindacati c/ritenute	251,35
				37.10		DEBITI VERSO IL PERSONALE	66.287,90
				37.10.001		Personale c/retribuzioni	13.158,00
				37.10.010		Dipendenti c/retribuzioni differite	53.129,90
				39		**FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZ.**	**589.700,02**
				39.01		FONDI AMMORTAMENTO IMMOB.IMM	7.351,70
				39.01.025		F.do amm.to software in conc.capital.	7.351,70
				39.01.025	7	FABBRICATO NUOVA SEDE	7.351,70
				39.05		FONDI AMMORTAMENTO FABBRICAT	56.949,83
				39.05.004		F.do amm.to immobili strumentali	56.949,83
				39.05.004	7	FABBRICATO NUOVA SEDE	56.949,83
				39.15		FONDI AMM.TO ATTREZZ.INDUSTR. E	44.381,49
				39.15.001		F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	44.381,49
				39.15.001	8	ATTREZZATURE VARIE	23.413,28
				39.15.001	9	ATTREZZATURE VARIE NUOVA SEDE	20.968,21
				39.20		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI	481.017,00

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA VIA GIUSEPPE MORI, 5/a 43126 PARMA PR Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA	Esercizio 2022 Esercizio 2022 Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

STATO PATRIMONIALE

Attività				Passività			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
				39.20.001		F.do amm.to mobili e arredi	98.114,74
				39.20.001	1	MOBILI E ARREDI	23.906,28
				39.20.001	2	MOBILI E ARREDI NUOVA SEDE	9.237,86
				39.20.001	3	MOBILI E ARREDI SANIT. N.	64.970,60
				39.20.007		F.do amm.to macchine d'ufficio elettr.	162.203,69
				39.20.007	4	MACCHINE D'UFFICIO	106.387,82
				39.20.007	5	MACCHINE D'UFFICIO AMM.N.SEDE	55.815,87
				39.20.010		F.do amm.to automezzi	220.698,57
				39.20.010	6	AUTOMEZZI	220.698,57

Totale attività	3.483.268,11	Totale passività	3.479.514,44
		Eccedenza (Utile)	3.753,67
Totale a quadratura	3.483.268,11		3.483.268,11

CONTO ECONOMICO

Costi				Ricavi			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
53		**COSTI E ONERI DA AG**	**763.825,07**	**51**		**RICAVI, RENDITE E PROVENTI AG**	**807.680,29**
53.01		MATERIE PRIME, SUSS., DI CONS.E ME	15.648,47	51.40		PROV. DA CONTRATTI CON ENTI PU	805.996,65
53.01.001		CF Acquisti materiale sanitario	1.643,66	51.40.902		Rimborso per UT. Citoaferesi	547,26
53.01.004		UM Acquisti materiale sanitario e attrez	4.931,38	51.40.903		Rimborso per UT. Plasmaferesi	28.600,85
53.01.019		UM Cancelleria e Materiale di consumo	2.453,63	51.40.904		Rimborso per UT. Sangue intero	140.891,04
53.01.046		AS Computer (Hardware) AG	557,10	51.40.921		Azienda Ospedaliera rimborso UD	538.345,50
53.01.064		UM Carburanti e lubrificanti automezzi	6.062,70	51.40.922		Azienda Ospedaliera rimborso PL	97.612,00
53.05		SERVIZI AG	497.544,99	51.45		ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENT	1.683,64
53.05.010		AS Spese telefoniche ordinarie	4.532,56	51.45.016		Sopr.att.da gestione ordin. non imp.AG	1.618,81
53.05.022		AS Energia elettrica	9.802,20	51.45.019		Arrotondamenti attivi diversi AG	64,83
53.05.028		AS Acqua potabile	2.905,56	**63**		**RICAVI, RENDITE E PROVENTI FP**	**2.312,78**
53.05.031		AS Gas	3.469,06	63.01		RICAVI DA RAPPORTI BANCARI FP	969,54
53.05.037		AS Pulizia locali	3.992,32	63.01.010		Interessi da titoli di investimento FP	969,54
53.05.052		AS Manutenzione/Assist P.C	8.682,59	63.20		ALTRI RICAVI DA FP	1.343,24
53.05.055		AS Manutenzione Locali Sede	6.655,96	63.20.902		Offerte da enti e privati	452,60
53.05.070		Sp.e can.di manut.imm.civili pr.e terzi	2.203,74	63.20.903		Entrate varie straordinarie	890,64
53.05.070	7	FABBRICATO NUOVA SEDE	2.203,74				
53.05.106		Altre spese automezzi AG	155,98				
53.05.106	6	AUTOMEZZI	155,98				
53.05.202		Compensi consulenze tecniche AG	1.220,00				
53.05.343		PC Campagne Pubblic. e Assoc. AG	3.944,56				
53.05.346		PC Materiale pubblicitario deducibile AG	2.840,22				
53.05.367		AS Spese di viaggio	1.890,02				
53.05.370		UM Spese di viaggio	2.683,32				
53.05.373		Spese postali AG	103,30				
53.05.376		AS Gestione Contabilita' AG	1.162,51				
53.05.379		AS Spese amministrative AG	2.062,85				
53.05.382		AS Premi di assicurazione	1.588,91				
53.05.385		UM Premi di assicurazione UDR	4.338,50				
53.05.400		AS Aggiornamento Informatico AG	2.013,00				
53.05.409		CF Spese generali varie AG	709,65				
53.05.424		UM Ricerca, formazione e addestramento	1.204,10				
53.05.439		Commissioni e spese bancarie AG	659,19				
53.05.901		UM Spese telefoniche ordinarie AG	7.955,68				
53.05.902		UM Spese telefoniche radiomobili AG	7.818,88				
53.05.913		CF Energia elettrica AG	6.711,28				
53.05.915		CF Acqua potabile AG	187,40-				
53.05.916		CF Gas AG	3.470,01				
53.05.917		CF Pulizia locali AG	13.708,23				
53.05.921		SA Spese recapito esami	139,50				
53.05.931		UM Manutenz e riparazione dotazione	15.166,20				

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA

VIA GIUSEPPE MORI, 5/a
43126 PARMA PR
Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA

Esercizio 2022 Esercizio 2022
Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

CONTO ECONOMICO

Costi				Ricavi			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
53.05.932		UM Manutenzione e Assist Computer	793,00				
53.05.943		SA Spese per chiamata e prenotazioni	91,18				
53.05.944		SA Altre spese servizi al donatore	502,39				
53.05.945		SA Invio SMS donatori	500,00				
53.05.947		SA Spese accoglienza e ristoro	39.661,89				
53.05.948		SA Spese manutenzione e miglioria locali	409,87				
53.05.951		PC Pubblicaz Inserzioni e abbonamenti	202,80				
53.05.952		PC Organizz e Sviluppo	1.459,76				
53.05.961		Prestazioni professionali	141.936,50				
53.05.963		Prestazioni Infermieristiche	133.340,87				
53.05.964		Prestazioni Dipendenti Az Ospedaliera	55.044,25				
53.10		GODIMENTO BENI DI TERZI AG	18.378,44				
53.10.076		AS Canoni noleggio altri beni materiali	1.648,64				
53.10.079		UM Canone Noleggio RF	1.832,38				
53.10.094		AS Canoni programmi informatici	3.712,46				
53.10.097		UM Canoni programmi informatici UM Can	11.184,96				
53.15		PERSONALE AG	225.498,84				
53.15.001		AS Retrib.lorde dei dipendenti ordinari	32.027,57				
53.15.004		AS Contrib.INPS dei dipendenti ordinari	9.970,29				
53.15.007		AS Quote TFR dip.ordin.(in azien)	4.866,50				
53.15.019		AS Premi INAIL	145,09				
53.15.031		AS Indennità di mensa	1.136,11				
53.15.901		UM Retrib.lorde dei dipendenti ordinari	88.933,75				
53.15.902		UM Contrib.INPS dei dipendenti ordinari	25.679,19				
53.15.903		UM Quote TFR dip.ordin.(in azien) AG	12.031,94				
53.15.904		UM Premi INAIL AG	757,52				
53.15.905		UM Indennità di mensa AG	1.867,63				
53.15.921		SA Retrib.lorde dei dipendenti ordinari	33.878,13				
53.15.922		SA Contrib.INPS dei dipendenti ordinari	9.809,62				
53.15.923		SA Quote TFR dip.ordin.(in azien) AG	3.251,65				
53.15.924		SA Premi INAIL AG	142,60				
53.15.925		SA Indennità di mensa AG	1.001,25				
53.30		ONERI DIVERSI DI GESTIONE AG	6.754,33				
53.30.040		AS Organizz Assemblee	780,00				
53.30.043		AS Organizz. Corsi formativi	17,00				
53.30.055		Valori bollati AG	2,00				
53.30.076		Tasse e imposte Locali	3.649,09				
53.30.094		Spese, perdite e Sopr.passive inded.AG	528,98				
53.30.097		Sanzioni, penalità e multe AG	108,88				
53.30.100		Contributi associativi versati AG	1.407,17-				
53.30.109		AS Cancelleria varia AG	2.568,79				
53.30.124		Arrotondamenti passivi diversi AG	48,89				
53.30.142		UM Costi e spese diverse	146,55				
53.30.166		Interessi passivi bancari AG	18,52				
53.30.911		TARI e Servizio Smaltimento Rifiuti	292,80				
57		**COSTI E ONERI AD**	**42.414,33**				
57.05		SERVIZI AD	10.784,80				
57.05.190		Comp.consul.amm.e fisc.(ord)AD	10.370,00				
57.05.217		Contr.cassa prev.cons.amm.fisc.(ord)AD	414,80				
57.15		PERSONALE AD	25.705,53				
57.15.001		Retrib.lorde dei dipendenti ordinari AD	25.705,53				
57.30		ONERI DIVERSI DI GESTIONE AD	5.924,00				
57.30.901		PC Fondo regionale formazione e comunic.	5.924,00				
		Totale costi	**806.239,40**			**Totale ricavi**	**809.993,07**
		UTILE	**3.753,67**				
		Totale a quadratura	**809.993,07**				**809.993,07**

Bilancio di verifica

Ditta AVIS PROVINCIALE PARMA VIA GIUSEPPE MORI, 5/a 43126 PARMA PR Cod. Fisc. 80002910349 P.IVA	Esercizio 2022 Esercizio 2022 Movimenti dal 1/01/2022 al 31/08/2022

CONTI D'ORDINE

Attivo				Passivo			
Conto	Partitario	Descrizione	Importo	Conto	Partitario	Descrizione	Importo
75		COSTI FIGURATIVI	285.730,94	73		PROVENTI FIGURATIVI	285.730,94
75.90		CONTI D'ORDINE USCITE	285.730,94	73.90		CONTI D'ORDINE ENTRATE	285.730,94
75.90.001		Rimborso a Sezioni Sangue intero	243.386,58	73.90.001		Sangue intero da Sezioni	243.386,58
75.90.002		Rimborso a Sezioni UT Plasmaferesi	41.313,00	73.90.002		UT Plasmaferesi da Sezioni	41.313,00
75.90.003		Rimborso a Sezioni UT Citoaferesi	1.031,36	73.90.003		UT Citoaferesi da Sezioni	1.031,36
		Totale attivo	285.730,94			Totale passivo	285.730,94

CONSIGLIO PROVINCIALE AVIS PARMA

Nello Capitelli

AUTENTICAZIONE DI COPIA INFORMATICA
DI ORIGINALE SU SUPPORTO ANALOGICO

(articolo 22 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale)

Io sottoscritto dottor **Vincenzo Spadola, Notaio in Parma**, iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Parma,

CERTIFICO

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia digitale è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico firmato a norma di legge.

Parma, nel mio studio in strada Repubblica n. 57, ventuno ottobre duemilaventidue.