



AGGIORNAMENTO AMMINISTRATIVO



Provinciale Parma

BILANCIO PREVENTIVO

Entro il 31/12/2018, deve essere convocato un Consiglio Direttivo per l'approvazione del **BILANCIO PREVENTIVO 2019**

Raccomandazione: utilizzare lo schema di voci di bilancio già proposto per il preventivo 2018 anche per la redazione del **preventivo 2019** e del **bilancio consuntivo 2018**

AVIS COMUNALE DI
BILANCIO PREVENTIVO anno 2018

Spese	Euro	Entrate	Euro
SPESA ASSOCIATIVE E GENERALI		PROVENTI ASSOCIATIVI	
Quote associative	-	Rimborso associativo per attività di raccolta	-
Affitto sede e oneri accessori	-	PROVENTI DA CONTRIBUTI	
Utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento)	-	Contributi da Comuni	-
Spese telefoniche	-	Contributi da strutture AVIS	-
Assicurazioni per dirigenti associativi (infortuni, RCT)	-	Contributi da soggetti privati	-
Assicurazioni per sede e attrezzature	-	Cinque per mille IRPEF	-
Rimborsi spese ai volontari	-	Altri contributi	-
Pulizie ed igiene locali associativi	-		
Spese postali	-		
Oneri fiscali	-		
Altre spese generali	-		
SPESA PER SERVIZI AL DONATORE			
Spese per chiamate e prenotazione	-		
Spese recapito esami	-		
Spese per accoglienza e ristoro	-		
Benemerienze associative	-		
Altre spese per servizi al donatore	-		
SPESA PER PROMOZIONE E PROPAGANDA			
Campagne promozionali	-		
Materiale promozionale e associativo	-		
Edizioni e stampe	-		
Attività con le scuole	-		
Spese per riviste, giornali e abbonamenti	-		
Partecipazione a corsi di formazione per attività	-		
Organizzazione di manifestazioni promozionali	-		
Altre spese di promozione e propaganda	-		
SPESA PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RACCOLTA			
Spese per verifiche periodiche	-		
Manutenzione apparecchiature	-		
Manutenzione locali punto di raccolta	-		
Pulizie e igiene punto di raccolta	-		
Corsi di formazione per soggetti paritari	-		
Altre spese per supporto attività di raccolta	-		
SPESA PER ATTIVITA' COLLATERALI		PROVENTI DA ATTIVITA' COLLATERALI	
Spese per organizzazione raccolte fondi e manifestazioni	-	Proventi da raccolte fondi e manifestazioni	-
Spese per organizzazione tombole e lotterie	-	Proventi da tombole e lotterie	-
Spese per realizzazione materiali per la vendita	-	Proventi da vendita materiali autoprodotti	-
Spese per servizi in convenzione	-	Proventi da servizi in convenzione	-
Altre spese per attività collaterali	-	Altri proventi da attività collaterali	-
ACCANTONAMENTI E AMMORTAMENTI		UTILIZZO FONDI	
Accantonamento a fondo di riserva	-	Utilizzo fondo di riserva	-
Accantonamento a fondo spese per ...	-	Utilizzo fondo spese per ...	-
Ammortamento beni immobili	-		
Ammortamento attrezzature e impianti	-		
Ammortamento automezzi	-		
Ammortamento altri beni strumentali	-		
ONERI FINANZIARI E STRAORDINARI		PROVENTI FINANZIARI E STRAORDINARI	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	Interessi attivi	-
Contributi straordinari ad altri soggetti	-	Contributi straordinari, donazioni e lasciti testamentari	-
Altri oneri finanziari e straordinari	-	Altri proventi finanziari e straordinari	-
TOTALE SPESE	-	TOTALE ENTRATE	-
Avanzo dell'esercizio		Disavanzo dell'esercizio	

D.Lgs. 5 agosto 2015, n. 127

AVIS non è soggetto IVA, quindi non è destinataria degli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica

Sono tenuti alla fatturazione elettronica molti dei fornitori dell'associazione (utenze, manutenzione sedi, approvvigionamenti, pulizie, materiale promozionale, etc.)

Come consumatore finale, AVIS ha facoltà di richiedere l'invio di fattura in formato cartaceo o informatico leggibile (es. PDF).

Problemi operativi

Essere sicuri di ricevere tutte le fatture emesse a carico di AVIS

Assicurare una lettura agevole delle fatture

Conservazione sostitutiva

Ci sono ancora incertezze nell'interpretazione delle norme per i consumatori finali tenuti all'obbligo civilistico di conservare la documentazione di spesa

Possibili soluzioni

Chiedere a **tutti i fornitori** di inviare fattura cartacea/PDF
(resta aperto il problema se la conservazione di una
riproduzione di fattura elettronica è effettuata a norma)

Vantaggi: **NESSUNA SPESA (?), SEMPLICITA'**

Svantaggi: **RISPETTO DELLA NORMA?**

Possibili soluzioni

Scaricare le fatture elettroniche dal servizio di Agenzia Entrate (**Entratel**), al quale si accede richiedendo apposito PIN

Attivare la **conservazione sostitutiva gratuita** offerta da Agenzia Entrate, con apposita istanza da compilare e inviare online

Software gratuiti: consentono la lettura delle fatture pervenute o scaricate in formato elettronico

Vantaggi: **NESSUNA SPESA**

Svantaggi: **MACCHINOSITA'**

Possibili soluzioni

Utilizzare **servizio completo di gestione** della fatturazione elettronica – ciclo passivo, che comprende ricezione, decodifica in formato leggibile e conservazione sostitutiva

Può essere fornito da:

- **Commercialisti o studi di consulenza**
- **Fornitori di servizi online**
- **Convenzione AVIS Provinciale**

Vantaggi: **SICUREZZA, SEMPLICITA', RISPETTO NORME**

Svantaggi: **ONEROSITA'**

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Scenari a breve termine

Art. 3, comma 2, nuovi Statuti

L'Associazione può svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui al precedente comma, entro i limiti indicati dall'art. 6 del Codice del Terzo settore; può inoltre svolgere attività di raccolta fondi, in forma organizzata e continuativa, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.



Le AVIS in qualità di ETS potranno aprire partita IVA



**Scattano gli obblighi dei soggetti IVA per la
fatturazione elettronica**